

**REGULAMIN ELEKTRONICZNEJ EWIDENCJI CZASU POBYTU DZIECKA
W PRZEDSZKOLU NR 1 „PLANETA UŚMIECHU” WE WROCŁAWIU**

§ 1

**KARTA DO ELEKTRONICZNEJ EWIDENCJI POBYTU
DZIECKA W PRZEDSZKOLU**

1. Dla każdego dziecka przeznaczona jest karta oznaczona indywidualnym numerem.
2. Karta nie jest imienna posiada numer identyfikacyjny.
3. Karta jest własnością Przedszkola nr 1 „Planeta Uśmiechu” we Wrocławiu. Nie należy umieszczać na niej żadnych napisów, znaków, rysunków, naklejek itp.
4. Rodzic zobowiązany jest do zwrotu karty na koniec edukacji w Przedszkolu.
5. Rodzic/opiekun otrzymuje bezpłatnie jeden egzemplarz karty. Zobowiązuje się do rejestrowania za jej pomocą czasu pobytu dziecka w przedszkolu w momencie wejścia i wyjścia z budynku przedszkola.
6. Fakt utraty karty **musi zostać niezwłocznie zgłoszony** do dyrektora Przedszkola nr 1 „Planeta Uśmiechu” we Wrocławiu oraz do wychowawców grup.
7. W przypadku utraty lub zniszczenia karty będącej własnością Przedszkola nr nr 1 „Planeta Uśmiechu” we Wrocławiu, rodzic/opiekun może zostać obciążony kwotą 15 zł rekompensującą koszt zakupu nowej karty wraz z kosztami manipulacyjnymi.
8. Rodzic/opiekun prawny ponosi pełną odpowiedzialność za użytkowanie kart.
9. Wraz z kartą Rodzic otrzyma kod pin, który może przekazać osobom wskazanym w „Oświadczeniu o odbiorze dziecka z przedszkola” i nie może być udostępniany osobom nieupoważnionym.

§ 3

EWIDENCJA CZASU POBYTU DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Czytnik do ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu umieszczony jest na ścianie korytarza przy drugich drzwiach wejściowych.
2. Przyłożenie karty do czytnika lub użycie kodu pin powinno nastąpić niezwłocznie po wejściu rodzica/opiekuna do przedszkola.

4. Po odebraniu dziecka od wychowawcy, rodzic/opiekun zaznacza godzinę odbioru dziecka przez zbliżenie karty do czytnika lub użycie kodu pin w momencie opuszczania placówki przedszkola.
5. Zbliżenie karty do czytnika powoduje zaznaczenie godziny wejścia lub wyjścia z przedszkola oraz otwarcie drzwi wejściowych.
6. W celu zarejestrowania godziny wejścia lub wyjścia dziecka, należy zbliżyć kartę do czytnika, nie dłużej niż na dwie sekundy lub użycia kodu pin.
7. Potwierdzenie odczytania godziny zostanie oznaczone pojedynczym sygnałem dźwiękowym i zapaleniem kontrolki w kolorze zielonym.
8. W przypadku niezarejestrowania godziny przyprowadzenia lub odebrania dziecka, odpłatność naliczana będzie od godz. 6.00 do godz. 17:00.
9. W przypadku zauważenia usterki czytnika, rodzic zobowiązany jest do natychmiastowego przekazania tej informacji intendentowi bądź nauczycielowi na grupie, który odnotuje godzinę przyścia lub wyjścia dziecka w formie papierowej, a po usunięciu usterki dane te będą wprowadzone do systemu.
10. W pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu w nowym roku szkolnym nauczyciel rejestruje czas pobytu dziecka w Przedszkolu na liście papierowej i pracownik Przedszkola rejestruje ten czas w systemie.
11. Użytkowanie karty elektronicznej następuje od następnego dnia roboczego.

§ 4

SPOSÓB NALICZANIA ODPLATNOŚCI ZA POBYT

I WYŻYWIENIE DZIECKA W PRZEDSZKOLU

1. Miesięczna wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu reguluje aktualna Uchwała Rady Miejskiej Wrocławia w sprawie określania czasu bezpłatnych zajęć oraz ustalania wysokości opłat za świadczenia udzielane w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Wrocław w czasie przekraczającym czas bezpłatnych zajęć.
2. Płatności naliczane są z dołu na podstawie odczytów z elektronicznej rejestracji pobytu dziecka w przedszkolu.
3. Do rejestracji pobytu dziecka w Przedszkolu brany jest pod uwagę pierwsze zdarzenie wejścia i ostatnie zdarzenie wyjścia. Pozostałe są przez system ignorowane, służą tylko do otwierania drzwi wejściowych.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wprowadza się okres przejściowy obowiązujący od dnia 01-09-2018r. do dnia 30-09-2018r., w trakcie którego system elektronicznej ewidencji czasu pobytu dziecka w Przedszkolu stanowi narzędzie pomocnicze do naliczenia opłaty za pobyt.

1. Podczas trwania okresu przejściowego Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do jednoczesnego stosowania postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie oraz do rejestrowania czasu pobytu dziecka u nauczycieli w grupie w formie papierowej.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 03.09.2018r.