

*Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Dyrektora Nr 11/2022  
z dnia 14 lutego 2022 r.*

## **Regulamin rekrutacji do Przedszkola nr 1 Planeta Uśmiechu we Wrocławiu**

### **– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja**

#### *Podstawy prawne:*

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)
- Uchwały Nr XLVI/1195/21 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas I publicznych szkół podstawowych, publicznych młodzieżowych domów kultury prowadzonych przez Miasto Wrocław.
- Zarządzenia Nr 6839/22 Prezydenta Wrocławia z dnia 13 stycznia 2022 r. w sprawie Terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminów składania dokumentów, do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na rok szkolny 2022/2023
- Statutu Przedszkola nr 1 Planeta Uśmiechu.

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do przedszkola podejmuje dyrektor przedszkola.
2. Zapis Regulaminu Rekrutacji do Przedszkola nr 1 Planeta Uśmiechu al. J. Kasprowicza 89a we Wrocławiu zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do przedszkola, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
3. Rejestracja kandydatów do przedszkola odbywa się w pełni elektronicznie.
4. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor przedszkola. Informacja umieszczana jest na stronie [www.rekrutacje.edu.wroclaw.pl](http://www.rekrutacje.edu.wroclaw.pl) oraz w tablicy ogłoszeń w holu głównym. Informacja podawana jest na 6 dni przed terminem rekrutacji, po rozpatrzeniu deklaracji rodziców o kontynuowanie wychowania przedszkolnego przez dzieci uczęszczające już do przedszkola.
5. Dyrektor przedszkola podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do przedszkola. Komunikat jest publikowany na stronie [www.przedszkole1.edu.wroclaw.pl](http://www.przedszkole1.edu.wroclaw.pl) oraz w tablicy ogłoszeń w holu głównym.

6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora przedszkola.
7. Przedszkole prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
8. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Przedszkole nr 1 Planeta Uśmiechu jako przedszkole pierwszego wyboru.

## § 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *przedszkolu* – należy rozumieć Przedszkole nr 1 Planeta Uśmiechu we Wrocławiu;
- 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Przedszkola nr 1 Planeta Uśmiechu we Wrocławiu;
- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora przedszkola w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w art. 20 c ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz kryteria określone dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego przez dyrektora przedszkola w uzgodnieniu z *wójtem /burmistrzem/prezydentem miasta*;
- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, które zostały zakwalifikowane przez Komisję Rekrutacyjną i złożyły wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *wielodzietności rodziny* – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 8) *samotnym wychowywaniu dziecka* – należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicami;
- 9) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Przedszkola nr 1 Planeta Uśmiechu we Wrocławiu.

## **Rozdział II** **Ogólne zasady rekrutacji**

### § 3

1. Do przedszkola w roku szkolnym 2022/23 przyjmowane są:
  - 1) dzieci w wieku od 3 do 6 lat;
  - 2) w wyjątkowych wypadkach może być przyjęte dziecko 2,5 – letnie od 1 września – na wolne miejsca
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym – wyłącznie elektronicznie - jest zalogowanie się na stronie internetowej [www.rekrutacje.edu.wroclaw.pl](http://www.rekrutacje.edu.wroclaw.pl), System przekieruje użytkownika do panelu Profilu Zaufanego.
3. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu zadeklarowane we wniosku są orientacyjne. Od września 2022 rodzice korzystają z elektronicznego rozliczania czasu pobytu dziecka w przedszkolu.

## § 4

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) zarejestrowanie kandydata w systemie elektronicznego naboru;
- 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
- 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola oraz na stronie internetowej przedszkola [www.przedszkole1.edu.wroclaw.pl](http://www.przedszkole1.edu.wroclaw.pl) listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola;
- 4) postępowanie odwoławcze;
- 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.

## § 5

1. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Wrocław.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 5 ust. 1, niż wolnych miejsc w przedszkolu przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria ustawowe oraz kryteria dodatkowe. Kryteria Ustawowe mają jednakową wartość. Komisja na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do liczby najmniejszej przyjmuje dla każdego kryterium wartość – „200”.
3. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria z pierwszego etapu rekrutacji.
4. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci zamieszkali w gminie są przyjęci do przedszkola pierwszego wyboru, a przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się na zasadach określonych w § 4 postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do innych przedszkoli na terenie gminy.
5. Do przedszkola mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
6. Publikacja wyników I naboru odbędzie się w terminie: zakwalifikowane i niezakwalifikowane - 22.04.2022 r. , przyjęte i nieprzyjęte – 29.04.2022 r. - po zakończeniu prac Komisji poprzez zamieszczenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do danego przedszkola na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal posiada wolne miejsca, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem ostatnim miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

## Rozdział III

### Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

## § 6

1. Rekrutacja do przedszkola w roku szkolnym 2022/2023 w pełni odbywa się drogą elektroniczną.

## **Rozdział IV** **Procedura odwoławcza**

### **§ 7**

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

## **Rozdział IV** **Postanowienia końcowe**

### **§ 8**

Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

.....

## I. Informacje ogólne

Rekrutacja na rok szkolny 2022/2023 prowadzona jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego. Rodzice korzystają z systemu elektronicznego poprzez stronę **rekrutacje.edu.wroclaw.pl**

**Elektroniczny system rekrutacji zostanie uruchomiony w dniu 23 marca 2022 roku od godziny 11.45**

**Rekrutacja elektroniczna i zasady rekrutacji dotyczą placówek wykazanych w elektronicznym systemie rekrutacji.**

**Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca wykazane przez placówkę w danej grupie wiekowej.** Liczbę miejsc dla poszczególnych grup wiekowych określa dyrektor przedszkola po zebraniu woli kontynuacji od rodziców dzieci dotychczas uczęszczających do przedszkola.

**Do rekrutacji na wolne miejsca przystępują dzieci urodzone w latach 2016–2019 mające miejsce zamieszkania na terenie Wrocławia.**

Dyrektor placówki dokonuje przydziału dzieci do oddziałów po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne oraz nowo przyjętych w procesie rekrutacji.

### **UWAGA:**

1. Dzieci urodzone w 2020 roku nie uczestniczą w rekrutacji elektronicznej. Rodzice / prawni opiekunowie tych dzieci (po ukończeniu przez nie 2,5 r.) mogą w szczególnie uzasadnionych przypadkach starać się o zapisanie ich do przedszkoli po zakończeniu postępowania uzupełniającego (czyli po 31 sierpnia 2022 r.) na wolne miejsca.
2. Dzieci mające miejsce zamieszkania poza Wrocławiem będą przyjmowane (od września 2022 roku) na wolne miejsca tylko w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców Wrocławia.
3. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy zamierzają zapisać dziecko do **innego przedszkola** niż to, do którego dziecko dotychczas uczęszcza muszą pamiętać, że w takim przypadku rekrutacja odbywa się na takich samych zasadach, jak dla dziecka zapisywanego do przedszkola po raz pierwszy. Rodzice nie podpisują woli kontynuacji w przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza.
4. Kandydaci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2022/2023 do przedszkoli, przyjmowani są w oparciu o liczbę uzyskanych punktów w zależności od spełnianych kryteriów. **Kolejność zgłoszeń nie ma żadnego wpływu na przyjęcie kandydata do przedszkola.**

## II. REKRUTACJA

1. **Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora w danej placówce.**

### **Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:**

- weryfikacja złożonych wniosków;
- weryfikacja spełniania przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

**W przypadku braku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie danych kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone lub może wezwać rodzica do uzupełnienia braków.**

2. **Procedura odwoławcza w przypadku odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przebiega zgodnie z zapisem art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.**

Rodzice / prawni opiekunowie dzieci, **które nie zostały przyjęte mogą:**

1. Wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
2. wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

### III. Kontynuacja wychowania przedszkolnego

Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice/prawni opiekunowie składają wolę kontynuacji w wyznaczonym terminie w postępowaniu rekrutacyjnym.

### IV. Wypełnienie wniosku rekrutacyjnego

Rodzice/prawni opiekunowie wypełniają i składają wnioski o przyjęcie, w terminie wskazanym w postępowaniu rekrutacyjnym z tym, że data i godzina:

- wypełnienia wniosku w systemie informatycznym,
- wydrukowania wniosku i złożenia wniosku w placówce lub podpisania wniosku podpisem zaufanym w systemie,

**nie mają wpływu na kolejność przyjęć dzieci.**

**Rodzice/prawni opiekunowie korzystający z komputera i internetu posiadający profil zaufany rejestrując wniosek powinni:**

- wpisać dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów,
- **wybrać z listy maksymalnie 3 placówki,**
- **utworzyć listę preferencji** – ustalić kolejność placówek, zaczynając od tej, której wybór jest najważniejszy, placówka ta będzie nazywana **placówką I-go wyboru,**
- zaznaczyć kryteria, które dziecko spełnia,
- nadać hasło do konta w chwili zapisania wniosku,
- załączyć w systemie odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów,
- podpisać wniosek podpisem zaufanym

**Rodzice/prawni opiekunowie korzystający z komputera i internetu powinni:**

- wpisać dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów,
- **wybrać z listy maksymalnie 3 placówki,**
- **utworzyć listę preferencji** – ustalić kolejność placówek, zaczynając od tej, której wybór jest najważniejszy, placówka ta będzie nazywana **placówką I-go wyboru,**
- zaznaczyć kryteria, które dziecko spełnia,
- nadać hasło do konta w chwili zapisania wniosku,
- wydrukować wniosek z załącznikami, dołączyć wymagane dokumenty/zaświadczenie (do wydrukowanego wniosku), podpisać go i złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej I-go wyboru.

**Rodzice/prawni opiekunowie nie korzystający z komputera i internetu powinni:**

- pobrać wniosek wraz z załącznikami w dowolnym przedszkolu/szkole podstawowej,
- wypełnić go ręcznie, zaznaczyć spełniane kryteria, podpisać wniosek, dołączyć wymagane dokumenty/zaświadczenie
- złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej I-go wyboru.

### V. Dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych

Kandydat posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może brać udział w postępowaniu rekrutacyjnym do:

- oddziałów ogólnodostępnych w przedszkolach lub oddziałów przedszkolnych ogólnodostępnych w szkołach podstawowych;
- oddziałów integracyjnych w przedszkolach lub integracyjnych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

1. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegające się o przyjęcie do **oddziałów ogólnodostępnych** biorą udział w rekrutacji elektronicznej – **na zasadach ogólnych.**
2. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegające się o przyjęcie do **oddziałów integracyjnych** biorą udział w rekrutacji według niżej podanych zasad:

- a. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka korzystający z komputera i internetu **posiadający profil zaufany** powinni wypełnić wniosek w wersji elektronicznej dostępny na stronie **rekrutacje.edu.wroclaw.pl**
- wpisać lub zweryfikować dane osobowe dziecka w tym zaznaczyć posiadanie orzeczenia przez dziecko
  - wpisać lub zweryfikować dane rodziców/opiekunów prawnych
  - **wybrać z listy maksymalnie 3 placówki**
  - utworzyć listę preferencji – ustalić kolejność placówek, zaczynając od tej, której wybór jest najważniejszy, placówka ta będzie nazywana placówką **pierwszego wyboru**
  - zaznaczyć kryterium niepełnosprawności,
  - nadać hasło do konta w chwili zapisania wniosku,
  - załączyć w systemie odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów (w tym posiadane orzeczenie),
  - podpisać wniosek podpisem zaufanym
  - do przedszkola drugiego i trzeciego wyboru złożyć kserokopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
- b. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka korzystający z komputera i internetu powinni wypełnić wniosek w wersji elektronicznej dostępny na stronie **rekrutacje.edu.wroclaw.pl**
- wpisać lub zweryfikować dane osobowe dziecka w tym zaznaczyć posiadanie orzeczenia przez dziecko
  - wpisać lub zweryfikować dane rodziców/opiekunów prawnych
  - **wybrać z listy maksymalnie 3 placówki**
  - utworzyć listę preferencji – ustalić kolejność placówek, zaczynając od tej, której wybór jest najważniejszy, placówka ta będzie nazywana placówką **pierwszego wyboru**
  - zaznaczyć kryterium niepełnosprawności,
  - nadać hasło do konta w chwili zapisania wniosku,
  - wydrukować wniosek, podpisać i złożyć wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do przedszkola/szkoły podstawowej pierwszego wyboru,
  - do przedszkola drugiego i trzeciego wyboru złożyć kserokopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
- c. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka niekorzystający z komputera i internetu powinni:
- pobrać wniosek w dowolnym przedszkolu/szkole podstawowej
  - wypełnić ręcznie wniosek, zaznaczyć na nim kryterium niepełnosprawności, podpisać wniosek
  - złożyć wniosek wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w przedszkolu/szkole podstawowej pierwszego wyboru
  - do przedszkola drugiego i trzeciego wyboru złożyć kserokopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

3. W przypadku **jednoczesnej rekrutacji do oddziału ogólnodostępnego oraz oddziału integracyjnego** (jako kolejnego wyboru) należy wypełnić wniosek zgodnie z zasadami dla oddziałów ogólnodostępnych. Oryginały dokumentów należy załączyć w systemie/złożyć w placówce pierwszego wyboru, natomiast do pozostałych (drugiego i trzeciego wyboru) kserokopie.

Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegające się o przyjęcie do:

- przedszkola specjalnego,
- oddziału specjalnego

**nie biorą udziału w rekrutacji elektronicznej.**

#### **Przedszkola integracyjne:**

- Przedszkole Integracyjne nr 12 ul. Zgodna 10-14
- Przedszkole Integracyjne nr 68 ul. Jana Długosza 29
- Przedszkole Integracyjne nr 89 ul. Oporowska 1
- Przedszkole Integracyjne nr 93 ul. Grochowa 15
- Przedszkole Integracyjne nr 125 ul. Ścinawska 10

#### **Przedszkola z oddziałami integracyjnymi:**

- Przedszkole nr 8 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 12 ul. Suwalska 5
- Przedszkole nr 29 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 6 ul. Gałczyńskiego 8
- Przedszkole nr 35 ul. Gen. Kazimierza Pułaskiego 20a
- Przedszkole nr 97 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 8 ul. Składowa 2-4
- Przedszkole nr 109 ul. Nowowiejska 80a

#### **Integracyjne oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych:**

- Szkoła Podstawowa nr 8 ul. Kowalska 105

- Szkoła Podstawowa nr 12 ul. Janiszewskiego 14
- Szkoła Podstawowa nr 58 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 8 ul. Składowa 2-4
- Szkoła Podstawowa nr 75 w Zespole Szkół nr 21 ul. Ignuta 28

**UWAGA: rodzice/opiekunowie prawni dzieci spoza Wrocławia składają wniosek w Starostwie Powiatowym, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.**

## VI. Kryteria rekrutacyjne

**W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** – Kryteria ustawowe określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021r., poz. 1082 ze zm.)

L.p.	Kryterium ustawowe	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Liczba punktów
<b>Dziecko zamieszkujące na terenie Wrocławia</b>			
1.	<b>Wielodzietność rodziny kandydata</b> (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	<b>Oświadczenie</b> o spełnianiu kryterium wielodzietności rodziny kandydata (art. 150 ust. 2 pkt 1a ustawy Prawo oświatowe)	200
2.	<b>Niepełnosprawność kandydata</b>	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r., poz. 426 i 568), (art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe)	200
3.	<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</b>	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r., poz. 426 i 568), (art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe)	200
4.	<b>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</b>	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r., poz. 426 i 568), (art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe)	200
5.	<b>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</b>	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r., poz. 426 i 568), (art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe)	200
6.	<b>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</b> (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)	<b>Prawomocny wyrok sądu</b> rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub <b>akt zgonu</b> oraz <b>oświadczenie</b> o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (art. 150 ust. 2 pkt 1c ustawy Prawo oświatowe)	200



7.	<b>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą</b>	<b>Dokument</b> poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111,924,1818), (art. 150 ust. 2 pkt 1d ustawy Prawo oświatowe)	200
----	--	---	-----

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, **w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria** określone na podstawie uchwały nr RM Nr XLVI/1195/21 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 25 listopada 2021r.

L.p.	Kryterium dodatkowe	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	<b>Dziecko, którego oboje rodzice albo rodzic samotnie wychowujący dziecko pracują/pracuje lub studiują/studiuje w trybie dziennym lub prowadzą/prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.</b>	a/ <b>zaświadczenie</b> z zakładu pracy o zatrudnieniu, b/ <b>w przypadku samozatrudnienia</b> – oświadczenie rodzica o prowadzeniu działalności gospodarczej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, c/ <b>zaświadczenie</b> z uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie studiów, d/ <b>zaświadczenie</b> wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego	15
2.	<b>Dziecko, którego tylko jeden z rodziców pracuje lub studiuje w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.</b>	a/ <b>zaświadczenie</b> z zakładu pracy o zatrudnieniu, b/ <b>w przypadku samozatrudnienia</b> – oświadczenie rodzica o prowadzeniu działalności gospodarczej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, c/ <b>zaświadczenie</b> z uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie studiów, d/ <b>zaświadczenie</b> wydane przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o prowadzeniu gospodarstwa rolnego	10
3.	<b>Posiadanie aktywnego statusu w programie Nasz Wrocław* przez jednego z rodziców</b>  <b>*Aktywny status w ramach programu, to usługa skierowana do mieszkańców Wrocławia, którzy rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych we właściwym miejscowo urzędzie skarbowym Wrocławiu.</b>  <b>*Program Nasz Wrocław to usługa świadczona drogą elektroniczną dla mieszkańców Wrocławia oraz aglomeracji wrocławskiej.</b>	Oświadczenie o posiadaniu aktywnego statusu w programie Nasz Wrocław złożone przez jednego z rodziców, potwierdzające spełnienie kryterium stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.	50
4.	<b>Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły (także działających w ramach zespołu szkół lub zespołu szkolno-przedszkolnego). Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu lub szkole w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja.</b>	<b>Oświadczenie</b> o zgłoszeniu do placówki dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły; <b>oświadczenie</b> o zgłoszeniu jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały	25

5.	Dziecko uczęszczające aktualnie do żłobka lub klubu dziecięcego wpisanego do rejestru prowadzonego przez Prezydenta Miasta zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 lub dziecko objęte opieką dziennego opiekuna wpisanego do wykazu dziennych opiekunów, prowadzonego przez Prezydenta Miasta.	<i>Zaświadczenie</i> potwierdzające spełnienie kryterium wydane przez placówkę lub podmiot prowadzący określony rodzaj opieki	5
6.	<p><b>Dochód na osobę w rodzinie dziecka</b>  a/ w przypadku dochodu w wysokości równej i mniejszej 100% kwoty, o której mowa w art.5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - <b>1 pkt</b></p> <p>b/w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka (<b>poniżej 1 pkt</b>)</p> <hr/> <p>= <i>liczba punktów</i></p> <p><i>dochód na osobę w rodzinie dziecka</i></p>	<i>Oświadczenie</i> o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały (art. 150 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe)	0-1

**UWAGA: Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:**

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)**

**Druki oświadczeń, stanowiące załączniki, dostępne są na stronie elektronicznej rekrutacji do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.**

**Kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata**

Zgodnie z Uchwałą Nr L/1186/18 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 11 stycznia 2018 roku w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych obowiązuje kryterium dochodu na osobę w rodzinie dziecka.

- a) w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych tj. 674,00 zł. - kandydat uzyska 1 pkt;
- b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka

**Zgodnie z art. 131 ust. 9-10 ustawy Prawo oświatowe:**

- przy obliczaniu dochodu członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku.

## VII. Terminy

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, oddziałów integracyjnych w przedszkolach, integracyjnych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

L.p.	Postępowanie rekrutacyjne z wykorzystaniem systemu informatycznego	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Złożyć wniosek o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>23.03.2022</b> od godz. 12:00 do godz. 15:00	<b>30.03.2022</b> od godz. 8:00 do godz. 14:00
		Pozostałe dni w godzinach 8:00 – 15:00	
2.	Sprawdzić wyniki kwalifikacji w przedszkolu/szkole podstawowej I-go wyboru (Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych)	<b>22.04.2022</b> od godz. 14:00	
3.	Złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej, do której zakwalifikowało się dziecko, ewentualną rezygnację z miejsca	<b>25.04.2022</b> od godz. 8:00 do godz. 15:00	<b>26.04.2022</b> od godz. 8:00 do godz. 15:00
4.	Sprawdzić wyniki rekrutacji w przedszkolu/szkole podstawowej I-go wyboru (Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych)	<b>29.04.2022</b> od godz. 14:00	
L.p.	Postępowanie uzupełniające z wykorzystaniem systemu informatycznego	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Złożyć wniosek o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>13.06.2022</b>	<b>15.06.2022</b>
		w godzinach 8:00 – 15:00	
2.	Sprawdzić wyniki kwalifikacji w przedszkolu/szkole podstawowej I-go wyboru (Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych)	<b>24.06.2022</b> od godz. 14:00	
3.	Złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej, do której zakwalifikowało się dziecko, ewentualną rezygnację z miejsca	<b>27.06.2022</b>	<b>28.06.2022</b>
		w godzinach 8:00 – 15:00	
4.	Sprawdzić wyniki rekrutacji w przedszkolu/szkole podstawowej I-go wyboru (Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych)	<b>29.06.2022</b> od godz. 14:00	
	Lista dzieci przyjętych do przedszkola/szkoły podstawowej w podziale na grupy	<b>31.08.2022</b>	

Postępowanie uzupełniające odbywa się do placówek, które po I etapie rekrutacji dysponować będą wolnymi miejscami.

## VIII. Rezygnacja z miejsca

**Złożenie, przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka, ewentualnej rezygnacji z miejsca w placówce, do której zakwalifikowało się dziecko**

- po ogłoszeniu listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (zgodnie z terminem wskazanym w postępowaniu rekrutacyjnym) rodzice/prawni opiekunowie składają rezygnację z miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej **w formie pisemnego oświadczenia**.

## IX. Podstawy prawne

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, na rok szkolny 2022/2023, odbywa się na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502)

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)
- Uchwały Nr XLVI/1195/21 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas I publicznych szkół podstawowych, publicznych młodzieżowych domów kultury prowadzonych przez Miasto Wrocław.
- Zarządzenia Nr 6839/22 Prezydenta Wrocławia z dnia 13 stycznia 2022 r. w sprawie Terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminów składania dokumentów, do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na rok szkolny 2022/2023
- Statutu Przedszkola nr 1 Planeta Uśmiechu.

## X. Definicje/słowniczek

**Miejscem zamieszkania dziecka** jest miejsce zamieszkania jego rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 §1 i 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – t.j. Dz. U. 2020 r. poz. 1740 ze zm.).

Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się, że **zamieszkanie to:**

- a) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem stałym,
- b) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem czasowym (obejmującym dzień 01.09.2022r.),
- c) zamieszkanie potwierdzone innym dokumentem.

**Dochód** - Zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 111 ) to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387, ze zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
  - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
  - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatanckich oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
  - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
  - ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
  - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
  - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub

agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,

- należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040,1043 i 1495),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,
- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 ze zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468,1495 i 2251) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 690 oraz z 2019 r. poz. 730,752 i 992),
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej;
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust.1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;

## **Zarządzenie Nr 11/2022**

**Dyrektora Przedszkola nr 1 Planeta Uśmiechu we Wrocławiu  
z dnia 14 lutego 2022 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Rekrutacji  
Przedszkola nr 1 Planeta Uśmiechu we Wrocławiu  
na rok szkolny 2022/2023.  
Zasady, tryb postępowania, dokumentacja.**

*Na podstawie:*

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)
- Uchwały Nr XLVI/1195/21 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas I publicznych szkół podstawowych, publicznych młodzieżowych domów kultury prowadzonych przez Miasto Wrocław.
- Zarządzenia Nr 6839/22 Prezydenta Wrocławia z dnia 13 stycznia 2022 r. w sprawie Terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminów składania dokumentów, do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na rok szkolny 2022/2023
- Statutu Przedszkola nr 1 Planeta Uśmiechu.

**Zarządza się :**

§ 1

Wprowadzam Regulamin Rekrutacji do Przedszkola nr 1 Planeta Uśmiechu we Wrocławiu na rok szkolny 2022/2023.

§ 2

Zobowiązuję Komisję Rekrutacyjną do zapoznania się z treścią w/w dokumentu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń.

§ 4

Z dniem podpisania przestaje obowiązywać Regulamin z dnia .....r.