

# Zasady rekrutacji, kryteria i warunki przyjęć do Przedszkola nr 1 Planeta Uśmiechu we Wrocławiu

---

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Dyrektora Nr 8/2024  
z dnia 23 lutego 2024 r.

## Regulamin rekrutacji do Przedszkola nr 1 Planeta Uśmiechu we Wrocławiu

### – zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja

#### Podstawy prawne:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023, poz. 900 ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431)
- Uchwały Nr LXIV/1664/23 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Miasto Wrocław
- Zarządzenia Nr 12303/24 Prezydenta Wrocławia z dnia 19 stycznia 2024 r. w sprawie Terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminów składania dokumentów, do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025
- Statutu Przedszkola nr 1 Planeta Uśmiechu.

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do przedszkola podejmuje dyrektor przedszkola.
2. Zapis Regulaminu Rekrutacji do Przedszkola nr 1 Planeta Uśmiechu al. J. Kasprowicza 89a we Wrocławiu zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do przedszkola, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej.
3. Rejestracja kandydatów do przedszkola odbywa się w pełni elektronicznie.
4. Rekrutacja do przedszkola prowadzona jest na wolne miejsca. Informację o liczbie wolnych miejsc na dany rok szkolny podaje do publicznej wiadomości dyrektor przedszkola. Informacja umieszczana jest na stronie [www.rekrutacje.edu.wroclaw.pl](http://www.rekrutacje.edu.wroclaw.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w holu głównym.
5. Dyrektor przedszkola podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do przedszkola. Komunikat jest publikowany na stronie [www.przedszkole1.edu.wroclaw.pl](http://www.przedszkole1.edu.wroclaw.pl) oraz w tablicy ogłoszeń w holu głównym.
6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora przedszkola.
7. Przedszkole prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

8. Postanowienia niniejszego regulaminu dotyczą wniosków, w których wskazano Przedszkole nr 1 Planeta Uśmiechu jako przedszkole pierwszego wyboru.

## § 2

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) *przedszkolu* – należy rozumieć Przedszkole nr 1 Planeta Uśmiechu we Wrocławiu;
- 2) *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Przedszkola nr 1 Planeta Uśmiechu we Wrocławiu;
- 3) *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora przedszkola w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
- 4) *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w art. 20 c ust. 1 ustawy o systemie oświaty oraz kryteria określone dla drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego przez dyrektora przedszkola w uzgodnieniu z *wójtem /burmistrzem/prezydentem miasta*;
- 5) *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, które zostały zakwalifikowane przez Komisję Rekrutacyjną i złożyły wymagane dokumenty we właściwym czasie;
- 6) *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
- 7) *wielodzietności rodziny* – należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 8) *samotnym wychowywaniu dziecka* – należy przez to rozumieć, że dziecko jest wychowywane przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicami;
- 9) *wniosek o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Przedszkola nr 1 Planeta Uśmiechu we Wrocławiu.

## Rozdział II Ogólne zasady rekrutacji

### § 3

1. Do przedszkola w roku szkolnym 2024/25 przyjmowane są:
  - 1) dzieci w wieku od 3 do 6 lat;
  - 2) w wyjątkowych wypadkach może być przyjęte dziecko 2,5 – letnie od 1 września – na wolne miejsca
2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym – wyłącznie elektronicznie - jest zalogowanie się na stronie internetowej [www.rekrutacje.edu.wroclaw.pl](http://www.rekrutacje.edu.wroclaw.pl), System przekieruje użytkownika do panelu Profilu Zaufanego.
3. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Godziny pobytu dziecka w przedszkolu zadeklarowane we wniosku są orientacyjne. Od września 2024 rodzice korzystają z elektronicznego rozliczania czasu pobytu dziecka w przedszkolu.

## § 4

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

- 1) zarejestrowanie kandydata w systemie elektronicznego naboru;
- 2) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
- 3) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola;
- 4) postępowanie odwoławcze;
- 5) postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.

## § 5

1. Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Wrocław.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w § 5 ust. 1, niż wolnych miejsc w przedszkolu przeprowadza się pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria ustawowe oraz kryteria dodatkowe.  
Kryteria Ustawowe mają jednakową wartość. Komisja na potrzeby uporządkowania w kolejności od największej liczby punktów do liczby najmniejszej przyjmuje dla każdego kryterium wartość – „200”.
3. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego uwzględnia się kryteria z pierwszego etapu rekrutacji.
4. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci zamieszkali w gminie są przyjęci do przedszkola pierwszego wyboru, a przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się na zasadach określonych w § 4 postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów, którzy nie zostali przyjęci do innych przedszkoli na terenie gminy.
5. Do przedszkola mogą być przyjęci kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
6. Publikacja wyników I naboru odbędzie się w terminie: zakwalifikowane i niezakwalifikowane - 15.04.2024 r. , przyjęte i nieprzyjęte – 19.04.2024 r. - po zakończeniu prac Komisji poprzez zamieszczenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do danego przedszkola na tablicy ogłoszeń.
7. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal posiada wolne miejsca, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, które kończy się z dniem ostatnim miesiąca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

## Rozdział III

### Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji

## § 6

1. Rekrutacja do przedszkola w roku szkolnym 2024/2025 w pełni odbywa się droga elektroniczną.

**Rozdział IV**  
**Procedura odwoławcza**

**§ 7**

1. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic kandydata, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**Rozdział IV**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 8**

Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu.

.....

## I. Informacje ogólne

Rekrutacja na rok szkolny 2024/2025 prowadzona jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego. Rodzice korzystają z systemu elektronicznego poprzez stronę **rekrutacje.edu.wroclaw.pl**

**Elektroniczny system rekrutacji zostanie uruchomiony w dniu 20 marca 2024 roku od godziny 12.00**

**Rekrutacja elektroniczna i zasady rekrutacji dotyczą placówek wykazanych w elektronicznym systemie rekrutacji.**

**Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca wykazane przez placówkę w danej grupie wiekowej.** Liczbę miejsc dla poszczególnych grup wiekowych określa dyrektor przedszkola po zebraniu woli kontynuacji od rodziców dzieci dotychczas uczęszczających do przedszkola.

**Do rekrutacji na wolne miejsca przystępują dzieci urodzone w latach 2018–2021 mające miejsce zamieszkania na terenie Wrocławia.**

Dyrektor placówki dokonuje przydziału dzieci do oddziałów po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja oddziałów (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących wychowanie przedszkolne oraz nowo przyjętych w procesie rekrutacji.

### **UWAGA:**

1. Dzieci urodzone w 2022 roku nie uczestniczą w rekrutacji elektronicznej. Rodzice / prawni opiekunowie tych dzieci (po ukończeniu przez nie 2,5 r.) mogą w szczególnie uzasadnionych przypadkach starać się o zapisanie ich do przedszkoli po zakończeniu postępowania uzupełniającego (czyli po 31 sierpnia 2024 r.) na wolne miejsca.
2. Dzieci mające miejsce zamieszkania poza Wrocławiem będą przyjmowane (od września 2024 roku) na wolne miejsca tylko w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców Wrocławia.
3. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy zamierzają zapisać dziecko do **innego przedszkola** niż to, do którego dziecko dotychczas uczęszcza muszą pamiętać, że w takim przypadku rekrutacja odbywa się na takich samych zasadach, jak dla dziecka zapisywanego do przedszkola po raz pierwszy. Rodzice nie podpisują woli kontynuacji w przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza. Kandydaci biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkoli. W rekrutacji mogą też wziąć udział dzieci ze starszych roczników posiadające decyzję o odroczeniu spełniania obowiązku szkolnego. Przyjmowani są w oparciu o liczbę uzyskanych punktów w zależności od spełnianych kryteriów. **Kolejność zgłoszeń nie ma żadnego wpływu na przyjęcie kandydata do przedszkola.**

## II. REKRUTACJA

1. **Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora w danej placówce.**

### **Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:**

- weryfikacja złożonych wniosków;
- weryfikacja spełniania przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

W przypadku braku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględni kryterium, które nie zostało potwierdzone lub może wezwać rodzica do uzupełnienia braków.

## 2. Procedura odwoławcza w przypadku odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej przebiega zgodnie z zapisem art. 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.

Rodzice / prawni opiekunowie dzieci, **które nie zostały przyjęte mogą:**

1. Wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danego przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
2. wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

### III. Kontynuacja wychowania przedszkolnego

Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice/prawni opiekunowie składają wolę kontynuacji w wyznaczonym terminie w postępowaniu rekrutacyjnym.

### IV. Wypełnienie wniosku rekrutacyjnego

Rodzice/prawni opiekunowie wypełniają i składają wnioski o przyjęcie, w terminie wskazanym w postępowaniu rekrutacyjnym z tym, że data i godzina:

- wypełnienia wniosku w systemie informatycznym,
- wydrukowania wniosku i złożenia wniosku w placówce lub podpisania wniosku podpisem zaufanym w systemie,

**nie mają wpływu na kolejność przyjęć dzieci.**

**Rodzice/prawni opiekunowie korzystający z komputera i internetu posiadający profil zaufany rejestrując wniosek powinni:**

- wpisać dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów,
- **wybrać z listy maksymalnie 3 placówki,**
- **utworzyć listę preferencji** – ustalić kolejność placówek, zaczynając od tej, której wybór jest najważniejszy, placówka ta będzie nazywana **placówką I-go wyboru,**
- zaznaczyć kryteria, które dziecko spełnia,
- nadać hasło do konta w chwili zapisania wniosku,
- załączyć w systemie odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów,
- podpisać wniosek podpisem zaufanym

**Rodzice/prawni opiekunowie korzystający z komputera i internetu powinni:**

- wpisać dane osobowe dziecka i rodziców/prawnych opiekunów,
- **wybrać z listy maksymalnie 3 placówki,**
- **utworzyć listę preferencji** – ustalić kolejność placówek, zaczynając od tej, której wybór jest najważniejszy, placówka ta będzie nazywana **placówką I-go wyboru,**
- zaznaczyć kryteria, które dziecko spełnia,
- nadać hasło do konta w chwili zapisania wniosku,
- wydrukować wniosek z załącznikami, dołączyć wymagane dokumenty/zaświadczenie (do wydrukowanego wniosku), podpisać go i złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej I-go wyboru.

**Rodzice/prawni opiekunowie nie korzystający z komputera i internetu powinni:**

- pobrać wniosek wraz z załącznikami w dowolnym przedszkolu/szkole podstawowej,
- wypełnić go ręcznie, zaznaczyć spełniane kryteria, podpisać wniosek, dołączyć wymagane dokumenty/zaświadczenie
- złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej I-go wyboru.

### V. Dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych

Kandydat posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może brać udział w postępowaniu rekrutacyjnym do:

- oddziałów ogólnodostępnych w przedszkolach lub oddziałów przedszkolnych ogólnodostępnych w szkołach podstawowych;

- oddziałów integracyjnych w przedszkolach lub integracyjnych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.
1. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegające się o przyjęcie do **oddziałów ogólnodostępnych** biorą udział w rekrutacji elektronicznej – **na zasadach ogólnych**.
  2. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegające się o przyjęcie do **oddziałów integracyjnych** biorą udział w rekrutacji według niżej podanych zasad:
    - a. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka korzystający z komputera i internetu **posiadający profil zaufany** powinni wypełnić wniosek w wersji elektronicznej dostępny na stronie **rekrutacje.edu.wroclaw.pl**
      - *wpisać lub zweryfikować dane osobowe dziecka w tym zaznaczyć posiadanie orzeczenia przez dziecko*
      - *wpisać lub zweryfikować dane rodziców/opiekunów prawnych*
      - **wybrać z listy maksymalnie 3 placówki**
      - *utworzyć listę preferencji – ustalić kolejność placówek, zaczynając od tej, której wybór jest najważniejszy, placówka ta będzie nazywana placówką **pierwszego wyboru***
      - zaznaczyć kryterium niepełnosprawności,
      - nadać hasło do konta w chwili zapisania wniosku,
      - załączyć w systemie odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów (w tym posiadane orzeczenie),
      - podpisać wniosek podpisem zaufanym
      - do przedszkola drugiego i trzeciego wyboru złożyć kserokopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
    - b. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka korzystający z komputera i internetu powinni wypełnić wniosek w wersji elektronicznej dostępny na stronie **rekrutacje.edu.wroclaw.pl**
      - *wpisać lub zweryfikować dane osobowe dziecka w tym zaznaczyć posiadanie orzeczenia przez dziecko*
      - *wpisać lub zweryfikować dane rodziców/opiekunów prawnych*
      - **wybrać z listy maksymalnie 3 placówki**
      - *utworzyć listę preferencji – ustalić kolejność placówek, zaczynając od tej, której wybór jest najważniejszy, placówka ta będzie nazywana placówką **pierwszego wyboru***
      - zaznaczyć kryterium niepełnosprawności,
      - nadać hasło do konta w chwili zapisania wniosku,
      - wydrukować wniosek, podpisać i złożyć wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do przedszkola/szkoły podstawowej pierwszego wyboru,
      - do przedszkola drugiego i trzeciego wyboru złożyć kserokopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
    - c. Rodzice/ opiekunowie prawni dziecka niekorzystający z komputera i internetu powinni:
      - pobrać wniosek w dowolnym przedszkolu/szkole podstawowej
      - wypełnić ręcznie wniosek, zaznaczyć na nim kryterium niepełnosprawności, podpisać wniosek
      - złożyć wniosek wraz z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w przedszkolu/szkole podstawowej pierwszego wyboru
      - do przedszkola drugiego i trzeciego wyboru złożyć kserokopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
  3. W przypadku **jednoczesnej rekrutacji do oddziału ogólnodostępnego oraz oddziału integracyjnego** (jako kolejnego wyboru) należy wypełnić wniosek zgodnie z zasadami dla oddziałów ogólnodostępnych. Oryginały dokumentów należy załączyć w systemie/złożyć w placówce pierwszego wyboru, natomiast do pozostałych (drugiego i trzeciego wyboru) kserokopie.

Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegające się o przyjęcie do:

- przedszkola specjalnego,
- oddziału specjalnego

**nie biorą udziału w rekrutacji elektronicznej.**

**Przedszkola integracyjne:**

- Przedszkole Integracyjne nr 12 ul. Zgodna 10-14
- Przedszkole Integracyjne nr 68 ul. Jana Długosza 29

- Przedszkole Integracyjne nr 89 ul. Oporowska 1
- Przedszkole Integracyjne nr 93 ul. Grochowa 15
- Przedszkole Integracyjne nr 125 ul. Ścinawska 10

**Przedszkola z oddziałami integracyjnymi:**

- Przedszkole nr 35 ul. Gen. Kazimierza Pułaskiego 20a
- Przedszkole nr 97 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 8 ul. Składowa 2-4
- Przedszkole nr 109 ul. Nowowiejska 80a

**Integracyjne oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych:**

- Szkoła Podstawowa nr 8 ul. Kowalska 105
- Szkoła Podstawowa nr 12 ul. Janiszewskiego 14
- Szkoła Podstawowa nr 75 w Zespole Szkół nr 21 ul. Ignuta 28

**UWAGA: rodzice/opiekunowie prawni dzieci spoza Wrocławia składają wniosek w Starostwie Powiatowym, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania dziecka.**

**VI. Kryteria rekrutacyjne**

**W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** – Kryteria ustawowe określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r., poz. 1082 ze zm.)

L.p.	Kryterium ustawowe	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Liczba punktów
<b>Dziecko zamieszkujące na terenie Wrocławia</b>			
1.	<b>Wielodzietność rodziny kandydata</b> (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	<b>Oświadczenie</b> o spełnianiu kryterium wielodzietności rodziny kandydata (art. 150 ust. 2 pkt 1a ustawy Prawo oświatowe)	200
2.	<b>Niepełnosprawność kandydata</b>	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, lub <b>orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub <b>orzeczenie równoważne</b> w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2024, poz. 44), (art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe)	200
3.	<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</b>	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub <b>orzeczenie równoważne</b> w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2024 r., poz. 44), (art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe)	200
4.	<b>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</b>		200
5.	<b>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</b>	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, <b>orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub <b>orzeczenie równoważne</b> w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób	200



		<i>niepełnosprawnych, (art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe), (Dz. U. 2024, poz. 44)</i>	
6.	<b>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</b> (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)	<b>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego</b> orzekający rozwód lub separację lub <b>akt zgonu</b> oraz <b>oświadczenie</b> o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (art. 150 ust. 2 pkt 1c ustawy Prawo oświatowe)	200
7.	<b>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą</b>	<b>Dokument</b> poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2023, poz. 1426 ze zm.), (art. 150 ust. 2 pkt 1d ustawy Prawo oświatowe)	200

### KRYTERIA DODATKOWE – UCHWAŁA RADY MIEJSKIEJ WROCŁAWIA

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, **w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria** określone na podstawie Uchwały Nr LXIV/1664/23 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19.01.2023 r. w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Miasto Wrocław

L.p.	Kryterium dodatkowe	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	Dziecko, którego <b>oboje rodzice albo rodzic samotnie wychowujący dziecko</b> pracują (pracuje) lub studiują (studiuje) w trybie dziennym lub prowadzą (prowadzi) gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	<p>a) <b>zaświadczenie</b> z zakładu pracy o zatrudnieniu,</p> <p>b) <b>w przypadku samozatrudnienia – oświadczenie</b> rodzica o prowadzeniu działalności gospodarczej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,</p> <p>c) <b>w przypadku studiów oświadczenie</b> rodzica o stacjonarnym trybie studiów według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały,</p> <p>d) <b>w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego oświadczenie</b> rodzica o prowadzeniu gospodarstwa rolnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały,</p>	15

		e) <b>w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej – oświadczenie</b> rodzica o prowadzeniu działalności gospodarczej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,	
2.	Dziecko, którego <b>tylko jeden z rodziców</b> pracuje lub studiuje w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	<p>a) <b>zaświadczenie</b> z zakładu pracy o zatrudnieniu,</p> <p>b) <b>w przypadku samozatrudnienia – oświadczenie</b> rodzica o prowadzeniu działalności gospodarczej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,</p> <p>c) <b>w przypadku studiów oświadczenie</b> rodzica- o stacjonarnym trybie studiów według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały,</p> <p>d) <b>w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego - oświadczenie</b> rodzica o prowadzeniu gospodarstwa rolnego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały,</p> <p>e) <b>w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej – oświadczenie</b> rodzica o prowadzeniu działalności gospodarczej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,</p>	10
3.	Udział w programie Nasz Wrocław (usłudze świadczonej drogą elektroniczną dla mieszkańców Wrocławia oraz aglomeracji wrocławskiej) przez jednego z rodziców posiadającego:.		
	a) aktywny Status Podatnika w ramach programu, dla mieszkańców, którzy rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych we właściwym miejscowo urzędzie skarbowym we Wrocławiu (z wyłączeniem I urzędu skarbowego), <b>albo</b>	<b>Oświadczenie</b> o posiadaniu aktywnego statusu w programie Nasz Wrocław złożone przez jednego z rodziców stanowiące załącznik nr 4 do uchwały	30

	<p>b) aktywny status MAX w ramach programu, dla mieszkańców którzy posiadają aktywny Status Podatnika (tj. rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych we właściwym miejscowo urzędzie skarbowym we Wrocławiu) oraz potwierdzili zameldowanie na pobyt stały we Wrocławiu</p>	<p><b>Oświadczenie</b> o posiadaniu aktywnego statusu w programie <i>Nasz Wrocław</i> złożone przez jednego z rodziców stanowiące załącznik nr 4 do uchwały</p>	<p>50</p>
<p>4.</p>	<p>Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług danego przedszkola lub szkoły (także działających w ramach zespołu szkół lub zespołu szkolno-przedszkolnego). Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu lub w szkole w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja</p>	<p><b>Oświadczenie</b> potwierdzające kryterium stanowiące załącznik nr 5 do uchwały</p>	<p>25</p>
<p>5.</p>	<p>Dziecko uczęszczające aktualnie do żłobka lub klubu dziecięcego wpisanego do rejestru prowadzonego przez Prezydenta Wrocławia zgodnie z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 lub dziecko objęte opieką dziennego opiekuna wpisanego do wykazu dziennych opiekunów, prowadzonego przez Prezydenta Wrocławia</p>	<p><b>Zaświadczenie</b> potwierdzające spełnienie kryterium wydane przez placówkę lub podmiot prowadzący określony rodzaj opieki</p>	<p>5</p>
<p>6.</p>	<p>Dochód na osobę w rodzinie dziecka</p> <p>a) w przypadku dochodu w wysokości równej i mniejszej niż 100% kwoty, o której mowa w art.5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U.2023, poz. 390 ze zm.) – <b>1 pkt</b></p> <p>b) w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka (<b>poniżej 1 pkt</b>)</p> <p>Wzór:</p> $\frac{100\% \text{ kwoty, o której mowa w art.5 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych}}{\text{dochód na osobę w rodzinie dziecka}} = \text{liczba punktów}$ <p>= <i>liczba punktów</i></p> <p><i>dochód na osobę w rodzinie dziecka</i></p>	<p><b>Oświadczenie</b> o wysokości dochodu na osobę w rodzinie potwierdzające kryterium stanowiące załącznik nr 6 do uchwały</p>	

**UWAGA: Oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:**

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)**

**Druki oświadczeń, stanowiące załączniki, dostępne są na stronie elektronicznej rekrutacji do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.**

**Dochód:** Zgodnie z Uchwałą Nr LXIV/1664/23 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19.01.2023 r. w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Miasto Wrocław. Zgodnie z art. 131 ust. 9-10 ustawy Prawo oświatowe.

## VII. Terminy

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz terminy składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, oddziałów integracyjnych w przedszkolach, integracyjnych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

L.p.	Postępowanie rekrutacyjne z wykorzystaniem systemu informatycznego	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Złożyć wniosek o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	<b>20.03.2024</b> od godz. 12:00	<b>26.03.2024</b> do godz. 15:00
		Pozostałe dni w godzinach 8:00 – 15:00	
2.	Sprawdzić wyniki kwalifikacji w przedszkolu/szkole podstawowej I-go wyboru (Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych)	<b>15.04.2024</b> od godz. 14:00	
3.	Złożyć w przedszkolu/szkole podstawowej, do której zakwalifikowało się dziecko, ewentualną rezygnację z miejsca	<b>15.04.2024</b> od godz. 8:00 do godz. 15:00	<b>17.04.2024</b> od godz. 8:00 do godz. 15:00
4.	Sprawdzić wyniki rekrutacji w przedszkolu/szkole podstawowej I-go wyboru (Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych)	<b>19.04.2024</b> od godz. 14:00	
L.p.	Wskazywanie miejsca dla kandydatów przez organ prowadzący	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Wysyłanie korespondencji do rodziców – skierowanie kandydata do placówki	<b>14.05.2024</b>	<b>15.05.2024</b>
2.	Potwierdzenie przez rodziców kandydatów skierowanych do placówki woli zapisu (wyłącznie elektronicznie)	<b>03.06.2024</b>	Od godz. 15:00 Awizo pisma i odbiór – 14 dni oraz potwierdzenie do placówki - 7 dni
3.	Opublikowanie wolnych miejsc do rekrutacji uzupełniającej	<b>04.06.2024</b> godz. 15:00	
L.p.	Postępowanie uzupełniające z wykorzystaniem systemu informatycznego	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
1.	Złożenie wniosku do placówki, która dysponuje wolnymi miejscami. Złożyć wniosek o przyjęcie do	<b>05.06.2024</b>	<b>07.06.2024</b>

	przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.		
		w godzinach 12:00 – 15:00	
<b>2.</b>	Sprawdzić wyniki kwalifikacji w przedszkolu/szkole podstawowej I-go wyboru (Lista dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych)	<b>20.06.2024</b> od godz. 14:00	
<b>3.</b>	Składanie przez rodziców ewentualnej rezygnacji z miejsca w placówce do której zakwalifikowało się dziecko (w systemie)	<b>20.06.2024</b>	<b>24.06.2024</b>
		20.06.2024 od godz. 14:00 Od godz. 8:00 – 15:00	
<b>4.</b>	Sprawdzić wyniki rekrutacji w przedszkolu/szkole podstawowej I-go wyboru (Lista dzieci przyjętych i nieprzyjętych) oraz listy wolnych miejsc do dalszego postępowania rekrutacyjnego	<b>25.06.2024</b> od godz. 14:00	
	Lista dzieci przyjętych do przedszkola/szkoły podstawowej w podziale na grupy	<b>30.08.2024</b>	

Postępowanie uzupełniające odbywa się do placówek, które po I etapie rekrutacji dysponować będą wolnymi miejscami.

### VIII. Rezygnacja z miejsca

**Złożenie, przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka, ewentualnej rezygnacji z miejsca w placówce, do której zakwalifikowało się dziecko**

- po ogłoszeniu listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (zgodnie z terminem wskazanym w postępowaniu rekrutacyjnym) rodzice/prawni opiekunowie składają rezygnację z miejsca w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej **w formie pisemnego oświadczenia.**

### IX. Podstawy prawne

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, na rok szkolny 2024/2025, odbywa się na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2023, poz. 900 ze zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431)
- Uchwały Nr LXIV/1664/23 Rady Miejskiej Wrocławia z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Miasto Wrocław
- Zarządzenia Nr 12303/24 Prezydenta Wrocławia z dnia 19 stycznia 2024 r. w sprawie Terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego w tym terminów składania dokumentów, do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025
- Statutu Przedszkola nr 1 Planeta Uśmiechu.

### X. Definicje/słowniczek

**Miejscem zamieszkania dziecka** jest miejsce zamieszkania jego rodziców albo tego z rodziców, któremu wyłącznie przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej.

Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejsce zamieszkania dziecka jest u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Jeżeli dziecko nie przebywa stale u żadnego z rodziców, jego miejsce zamieszkania określa sąd opiekuńczy (art. 26 §2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – Dz. U. 2023, poz. 1610

ze zm.).

Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się, że **zamieszkanie to:**

- a) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem stałym,
- b) zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem czasowym (obejmującym dzień 01.09.2024r.),
- c) zamieszkanie potwierdzone innym dokumentem.

**Dochód** - Zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2023, poz. 390 ze zm.) to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) **przychody podlegające opodatkowaniu** na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022, poz. 2647 ze zm.), **pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy** od osób fizycznych, **składki na ubezpieczenia społeczne** niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz **składki na ubezpieczenie zdrowotne,**
- b) **dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu** na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych:
  - **renty** określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - **renty** wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
  - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
  - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
  - ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939–1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
  - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939–1945, otrzymywane z zagranicy,
  - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
  - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą – w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023, poz. 1465)
  - należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
  - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
  - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne,

- alimenty na rzecz dzieci,
- stypendia doktoranckie przyznane na podstawie art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.
- Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 poz. 742 ze zm.), stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz.2048 ) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom,
- kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023, poz. 984 ze zm.),
- dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
- ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003–2006,
- świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- pomoc materialną o charakterze socjalnym określoną w art. 90c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.) oraz świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–3 i 5 oraz art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce
- kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8–10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 388 ze zm.)
- świadczenie rodzicielskie,
- zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy niezależnie od podmiotu, który je wypłaca
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a, b i d oraz pkt 153 lit. a, b i d ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, oraz art. 21 ust. 1 pkt 154 tej ustawy w zakresie przychodów ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy, z umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne (Dz. U. z 2023, poz. 2780),
- przychody wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c oraz pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanych według zasad określonych w art. 27 i art. 30c tej ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenia zdrowotne,
- dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustalone na podstawie oświadczenia dotyczącego członka rodziny;